



**Barbara Liechti GmbH**

Individualpsychologische  
Beratung und Coaching®

Dipl. Spitalfachfrau HF  
Eidg. dipl. Spitalexpertin HF

Dipl. Individualpsychologische Beraterin AFI  
Zertifizierte SYNCHRONIZING®-Coach  
Zertifizierte GPI®-Coach

Privat:  
Stutz 8  
3325 Hettiswil b. Hindelbank

Praxis:  
Bahnhofstrasse 8/10  
3250 Lyss

+41 79 455 49 64  
[Barbara.liechti69@gmail.com](mailto:Barbara.liechti69@gmail.com)  
[www.barbaraliechti.ch](http://www.barbaraliechti.ch)

UID CHE – 387.295.253



Scan mich

## LEBENS LAUF

### Persönliche Angaben

---

- Vorname / Name Barbara Liechti
- Anschrift Stutz 8  
3325 Hettiswil b. Hindelbank
- Mobile + 41 79 455 49 64
- E-Mail [barbara.liechti.ip@gmail.com](mailto:barbara.liechti.ip@gmail.com)
- Geburtsdatum 17. Juli 1969
- Heimatort Landiswil BE
- Zivilstand verheiratet, kinderlos

## BERUFS-/FACHAUSBILDUNGEN

---

- › 06/2014 **Zertifizierte GPI®-Coach**  
[www.coachingplus.ch](http://www.coachingplus.ch)
  - › Ausbildung zur zertifizierten GPI®-Coach
  - › Auf Basis der Individualpsychologie nach Dr. Alfred Adler (1870 – 1937) Wiener Arzt und Begründer der Individualpsychologie
  - › Lösungsorientierte Coaching-Kompetenzen
  - › Zertifikat für Einzel- Paar- und Teamcoaching
  
- › 02/2013 – 09/2013 **Zertifizierte SYNCHRONIZING® -Coach**  
[www.synchronizing.de](http://www.synchronizing.de)
  - › Ausbildung zum Coach nach dem Modell SYNCHRONIZING® durch Dr. Markus Jensch, Köln
  - › Zertifikat für Einzel-, Paar- und Teamcoaching
  
- › 10/2012 **Dipl. Individualpsychologische Beraterin AFI**  
[www.akademie-individualpsychologie.ch/diplomausbildung.htm](http://www.akademie-individualpsychologie.ch/diplomausbildung.htm)
  - › Sozialkompetenz zur Stärkung der Kommunikations- und Beziehungsfähigkeit
  - › Ermutigende Kompetenzen zur Förderung ermutigender Verhaltensweisen
  - › Berufskompetenz, Teilnahme an Supervisionen, kontinuierliche Erhöhung der Berufskompetenz
  - › Regelmässige Aus- und Weiterbildungen
  
- › 08/2009 – 06/2012 **FA Individualpsychologische Beraterin AFI**  
[www.akademie-individualpsychologie.ch/diplomausbildung.htm](http://www.akademie-individualpsychologie.ch/diplomausbildung.htm)
  - › Sozial-/Fachkompetenz im Umgang mit
    - Auf-/Ausbau resp. Erhalt von persönlichen psychosozialen Wohlbefinden
    - Lebens-/Sinnfragen
    - Persönliche Entwicklung
    - Beziehung und Partnerschaft
    - Beruf / Coaching / Work-life-Balance
    - Trauer / Vergangenheit / Loslassen
    - Veränderungsprozesse
  
- › 04/2008 **Professionell verhandeln nach dem HARVARD-KONZEPT®**

- › 11/2006 – 11/2007      **eidg. dipl. Spitalexpertin HF**
  - › Gesundheitsökonomie
  - › Finanzen und Controlling
  - › Organisation
  - › Qualität und Sicherheit
  - › Kommunikation und Marketing
  - › Medizin und Pflege
  
- › 11/2005 – 10/2006      **dipl. Spitalfachfrau HF**
  - › Personalwesen
  - › Finanz- und Rechnungswesen
  - › Recht
  - › Patienten- und Tarifwesen
  
- › 04/2004 – 09/2004      **Projektleiterin SGO**

## **BESONDERE KENNTNISSE**

---

- › Solide Ausbildung mit Diplom zur individualpsychologischen Beraterin und Coach
- › Reflektierte Persönlichkeit, Menschenkenntnis; Verstehen des Einzelnen und Erkennen von zielgerichtetem Verhalten und (Gruppen-)Prozessen
- › Auf- und Ausbau von Gemeinschaftsgefühl resp. -verhalten
- › Fachwissen und Praxis in der Umsetzung von Sozial-/Beratungskompetenzen
- › Fachwissen und Praxis in angewandten Beratungs- und Coachingtechniken
  
- › Praxis in Management- und Führungsaufgaben; vernetzte Denk- und Arbeitsweise
- › Fachwissen bzgl. Tarifierung im Schweizerischen Gesundheitswesen
- › Praxiswissen bezgl. der Funktionsweise und Zusammenhänge des Schweizerischen Gesundheitswesens
- › Praxis in Projektmanagement / Projektleitung – gezielte Umsetzung im Spital
  - Einführung des ambulanten Arzttarifes TARMED InseleSpital Universitätsspital Bern per 01.01.2004
  - Einführung/Schulung elektronischer Leistungserfassung
  - Begleitung in Change-Management-Projekten
- › Sicherstellung, Begleitung und Kontrolle von administrativen Spitalprozessen
- › Schulung / Erwachsenenbildung

## BERUFLICHER WERDEGANG

---

- 09/2016 – **Senior Consult bei METARE AG**
- › Medizinische und tarifliche Rechnungsprüfung ambulanter und stationärer Leistungsabrechnungen sämtlicher Leistungserbringer im Schweizerischen Gesundheitswesen
  - › Beratung in Tariffragen
- 10/2014 – **Dipl. Individualpsychologische Beraterin AFI**  
**Zertifizierte Management Coach SYNCHRONIZING®**  
**Zertifizierte GPI®-Coach**
- in Selbständigkeit** ([www.barbaraliechi.ch](http://www.barbaraliechi.ch))
- Der Schwerpunkt meiner Arbeit:
- › Einzel-,/Paarberatung resp. Coaching, Teamcoachings
  - › Durchführung von themenbezogenen Workshops
  - › BeraterInnen-Coaching
  - › Referate
- 06/2011 – 09/2014 **Dipl. Individualpsychologische Beraterin AFI in Teilselbständigkeit**
- › Erkennen von Stärken und Fähigkeiten
  - › Erkennen von Lebenserfahrung, Werte, Fähigkeiten und Stärken der Herkunftsfamilie und der aktuellen Partnerschaft oder Familie
  - › Sinnfindung und Zugehörigkeit zu Systemen wie Familie, Schule, Freunde, Arbeit, Vereine etc.
  - › Erkennen besonderer Qualitäten im Umgang mit Schicksal und Veränderung
- Wo unterstützt die Individualpsychologische Beratung**
- › Unterstützung um Entscheidungen zu treffen
  - › Unterstützung um Entscheidungen umzusetzen
  - › Unterstützung zu eigenverantwortlichem Handeln
  - › Unterstützung bei der Auflösung von Entscheidungs-/Handlungsblockaden
- Ziele einer Beratung**
- › Erkenntnis über die eigene Persönlichkeit (Lebensstil) gewinnen
  - › Eigene Stärken und Schwächen realistisch wahrnehmen
  - › Entwicklungsmöglichkeiten erkennen und nutzen
    - ⇒ und in der Folge das aktuelle Problem angehen zu können

06/2013 – 09/2014 **Universitäre Psychiatrische Dienste (UPD) Bern**

**Leiterin Leistungsmanagement**

- › Leitung des Bereichs Leistungsmanagement
- › Sicherstellung der vollständigen Leistungserfassung
- › Schulung und Information von Mitarbeitenden aller Berufsgruppen
- › Sicherstellung von Schnittstellen
- › Sicherstellung von zeitnaher Kommunikation und Information betr. Themen des Leistungsmanagements

09/2012 – 05/2013 **Inselspital Universitätsspital Bern**

**Leistungsmanagerin Departement Allgemeine Innere Medizin**

- › Sicherstellung Leistungsmanagement des Departements
- › Schulung von allen Mitarbeitenden
- › Auswertungen, monatliche Reportings

01/2012 – 08/2012 **Privatklinik Linde AG, Biel**

**Leiterin Patientenabrechnung, Tarife und Verträge**

- › Fachliche und administrative Leitung des Bereichs Patientenabrechnung
- › Fachliche und administrative Leitung des Bereichs Tarife und Verträge
- › Mitwirkung bei der Einführung der flächendeckenden Leistungserfassung in der Privatklinik Linde AG
- › Verantwortlich zur Durchführung interner Leistungsaudits
- › Support bei der Umsetzung von tarifrelevanten Themen

03/2009 – 12/2011 **Universitäre Psychiatrische Dienste (UPD) Bern**  
**Leiterin Tarife und Verträge**

- › Leitung des Bereichs Tarife und Verträge
- › Gesamtprojektleitung „proLERF – Einführung flächendeckende Leistungserfassung in den UPD“ inkl. Prozessanalysen und Prozessneugestaltungen
- › Verantwortlich zur Durchführung interner Leistungsaudits
- › Support bei der Umsetzung von tarifrelevanten Themen inkl. Tarif- und Anwenderschulungen
- › Teilprojektleitung Projekt „KIS/EPA“ Administration und Prozesse
- › Ganzheitliche Bearbeitung von laufenden Geschäften im Bereich Tarife und Verträge gemäss KVG
- › Mitarbeit in kantonalen und nationalen Tarif-/Strategieprojekten und bei der Entwicklung und Umsetzung von neuen Konzepten im Bereich Tarife und Verträge für die psychiatrischen Institutionen im Kanton Bern
- › Mitglied der UPD-Verhandlungsdelegation stationär und tagesstationär
- › Mitglied der Verhandlungsdelegation diespitäler.be ambulant
- › Koordination der Vertrags- und Tarifverhandlungen
- › Support bei bilateralen Vertrags- und Tarifverhandlungen für die UPD im Bereich VVG für privat- und halbprivat Versicherte
- › Mitglied der Tarifkommission UPD

05/2003 – 01/2009 **Inselspital Bern, Bereich Tarife/Verträge**  
**Leiterin Bereich ambulante Tarife/Verträge**

- › Verantwortung für die Organisation und Sicherstellung aller ambulanten Tarif-/Prozess, -Leistungserfassungen, -abrechnungsfragen inkl. dazugehöriger Prozesse
- › Betr. TARMED-Einführung per 01.01.2004 verantwortlich für den Aufbau der ambulanten Leistungserfassung
  - › Aufbau bei 350 ambulanten Leistungsstellen (Polikliniken, Ambulatorien, Notfallstation, Tageskliniken)
  - › Prozessanalysen und Prozessneugestaltungen
  - › Tarif- und Anwenderschulungen
- › Betreuung und Aufbau der privatärztlichen Tätigkeit, deren Prozesse und Leistungsinhalte; Beratungen der Klinikdirektoren, Chef- und Vertragsärzte in Tariffragen
- › Auf der Basis der Unternehmensstrategie zuständig für die Sicherstellung und Kontrolle der ambulanten Leistungserfassungs- und Abrechnungsqualität auf Basis aller geltenden ambulanten Tarife
- › Mitglied der Verhandlungsdelegation ambulant
- › Tarifentwicklung und Umsetzung von Verträgen mit Tarifrelevanz in interdisziplinärer Zusammenarbeit mit allen Kliniken und Departementen
- › Fachberatung in Tariffragen, Tarif- und Prozessschulungen
- › Pflege interner und externer Kundenkontakte
- › Betreuung Paramedizinische Tarife und Prozesse
- › Prozessanalysen und daraus folgende Massnahmen

- › Projektleitungen, Projektbegleitungen, Teilprojektleitungen, Fachberatungen

08/2000 – 07/2003

**Spital Aarberg**

**Verantwortung stationäre Patientenabrechnung**

- › Verantwortung für die Abrechnung der stationären Patientendossiers
- › Erstellung / Verwaltung interner Erfassungs- und Statistikbelege
- › Beginn mit der Umsetzung von TARMED 1.1r
- › Interne Prozessschulungen Leistungsmeldung und -abrechnung
- › Optimierung der Leistungserfassung, Neuorganisation und Umsetzung interner Ablaufprozesse

02/2000 – 06/2000

**Wittwer Energietechnik GmbH, Kappelen**

**Leitung Sekretariat**

- › Verantwortung für die Leitung des Gesamtsekretariats
- › Erstellung und Verwalten der gesamten Korrespondenz, Kundenkontakte, Vertragserstellung
- › Die wirtschaftliche Lage veränderte sich innerhalb kürzester Zeit unerwartet schlecht; das Mutterhaus „Medgate“ schloss die schweizerische Zweigstelle – die Wittwer Energietechnik GmbH in Kappelen. In dieser Konsequenz wurde mein Arbeitsverhältnis per 30. Juni 2000 in gegenseitigem Einverständnis wieder aufgelöst

02/1999 – 01/2000

**Brogini AG, Bauunternehmung Lyss**

**Kaufmännische Angestellte**

- › Erstellen von Kontrakten und Offerten
- › Stellvertretung der Sekretariatsleiterin
- › Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- › Die Baubranche stellte sich nicht als das meinen Vorstellungen entsprechende Tätigkeitsgebiet heraus, worauf ich nach einem Jahr die Kündigung einreichte

08/1998 – 12/1998

**Galenica AG, Schönbühl**

**Mitarbeiterin im Marketing-Team Drogerie-Plattform  
in der Direktion Marketing und Verkauf**

(befristeter Arbeitsvertrag)

- › Erstellen der Lagerstandsinformation „In/Out“ an die Kunden der Amidro AG
- › Datenerfassung, Datenadministration
- › Koordination mit internen Stellen im Einkauf und externer Druckerei
- › Erteilung der Druckaufträge
- › Organisation des Versandes an die Kunden
- › Wahrnehmung der Stellvertretung der Marketingassistentin

06/1995 – 05/1998

**Landwirtschaftsbetrieb Rudolf Liechi jun., Aarberg**

**Hauswirtschaftliche Leiterin**

- › Verantwortung und Führung des gesamten hauswirtschaftlichen Bereichs
- › Pflege von Haus und Garten, Einkauf, Lagerung und Zubereitung der Lebensmittel

05/1988 – 05/1995

**Ernst Marti AG, Kallnach**

**Finanz- und Rechnungswesen, EDV-Operating AS 400**

- › Zu meinen Aufgaben- /Verantwortungsgebieten gehörte die Kontrolle der Verkaufsscheine, das Erfassen von Reisebestätigungen und Rechnungen im Grosssystem AS 400 inklusive dem täglichen Bereitstellen der verarbeiteten Bestätigungen/Rechnungen zum Versand
- › Übernahme des EDV-Operatings im Schichtbetrieb
- › Erledigen von allgemeinen Büroarbeiten